



## POSITIONNEMENT NUMERIQUE

NOM :

Prénom :

Date:

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de bien vouloir renseigner ce dossier et le retourner au responsable Formation.

Ce questionnaire va nous permettre d'évaluer vos connaissances actuelles et d'organiser des sessions de formation informatiques adaptées à votre niveau.

**VOUS UTILISEZ :**

- Un PC fixe
  Un PC Portable
  Un Mac

**SUR QUELLE VERSION DE LA SUITE MICROSOFT TRAVAILLEZ-VOUS ?**

- 2010
  2013
  2016
  365
  AUTRE

*Pour 2003 ou une version antérieure, ouvrir le logiciel Word, puis dans le menu, cliquer sur le point d'interrogation (?) « A propos de Microsoft Word » lire l'encadré où la version est indiquée.*

*A partir de 2007, ouvrir le logiciel Word puis utiliser la touche F1 sur votre clavier pour ouvrir l'Aide. Lire l'encadré où la version est indiquée.*

**FRÉQUENCE D'UTILISATION DE L'OUTIL**

- Tous les jours ou presque  
 Une ou deux fois par semaine  
 Une ou deux fois par mois  
 Presque jamais

**TEMPS PASSÉ EN MOYENNE PAR JOUR D'UTILISATION**

- Moins d'une heure  
 Une à deux heures  
 Deux à quatre heures  
 Quatre heures et plus

Type de documents ou fonctionnalités nécessaires	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
<b>Courriers</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Compte rendus</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documents avec éléments graphiques (images, organigrammes, formes, ...)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documents complexes :</b> Portrait et paysage dans le même document en têtes et pieds de pages différents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documents longs (20 pages ou plus) avec sommaire automatique et mises en forme répétitives</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Courriers types à envoyer à plusieurs adresses différentes (Mailing, Publipostage)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**COMPLÉMENT D'INFORMATIONS**

Vos attentes, vos besoins, vos commentaires :

WINDOWS	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Utiliser la souris et le clavier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des fenêtres (Ouvrir, agrandir, réduire, déplacer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier / Coller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des dossiers (Créer, renommer, déplacer, supprimer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORD	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Utiliser la barre des menus ou le ruban (Fichier, édition, ...), les barres d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les fichiers (ouvrir, fermer, enregistrer, enregistrer sous)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONVERTIR ET METTRE EN FORME UN DOCUMENT SIMPLE	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Sélectionner du texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier du texte (insérer, supprimer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en forme les caractères (police, taille, gras, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en forme des paragraphes (alignement, espacement, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la règle pour faire des retraits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encadrer un paragraphe, un titre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des listes à puces ou à numéros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des caractères spéciaux ou des symboles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer, copier, coller du texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le pinceau de mise en forme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la touche F4 pour répéter la dernière action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher et remplacer du texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les correcteurs (dictionnaire, orthographe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LES TABLEAUX	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Créer un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un tableau (insertion / suppression de colonnes / lignes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spécifier la hauteur / largeur des lignes / colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en forme des paragraphes (alignement, espacement, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fractionner et fusionner des cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en forme (alignement dans les cellules, orientation du texte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les bordures et trames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centrer un tableau dans la page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTILISER LES TABULATIONS	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Connaitre les différents types de tabulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poser ou supprimer une tabulation sur la règle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer la position d'une tabulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les points de suite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MISE EN PAGE	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Changer les marges d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer l'orientation (portrait paysage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un en-tête et pied de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéroter les pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer d'orientation dans le même document, utiliser les sections	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS LONGS	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Utiliser les styles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaitre les niveaux hiérarchiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le mode plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une table d'index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les différents types d'affichage (plan, web, normal, page lecture,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des notes en bas de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PUBLIPOSTAGE	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Créer un doc type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et utiliser une base de données externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des champs de fusion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les critères de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et utiliser des règles (h/f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DIAPORAMA	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Utiliser des animations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des médias (sons, vidéos,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le mode masque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions avancées des formes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des hyperliens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PUBLISHER	J'ai besoin		Je sais faire	
	Oui	Non	Oui	Non
Utiliser le mode plan de montage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chainer les textes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les zones réservées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser les pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des pages-maîtres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMMENTAIRES (réservé au centre de formation) :